

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Рыбно – Слободский агротехнический техникум»



Утверждаю
Директор техникума
М.Г.Маннанов
06 2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.09 Социальная психология**

**по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»**

квалификация- «Техник»

Форма обучения – очная


срок обучения- 3 года 10 месяцев

п.г.т. Рыбная Слобода

2018 г

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. (приказ Министерства образования и науки России № 383 от 22.04.2014 г)

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от «11» 06 2018 г.

Председатель Альмеева Г.М. 

Фонд оценочных средств является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденной приказом директора ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум» от .06.2018 года №

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

ФОС разработаны на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта, по направлению подготовки 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля

2014 года № 383, зарегистрированного в Минюсте России 27 июня 2014 года

№ 32878;

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
давать психологическую характеристику личности;	Адекватно сформированная личность;
решать проблему эффективности групповой деятельности;	разрешение проблем групповой деятельности;
разрешать конфликты;	Умение сглаживать и разрешать конфликты
определять мотивы трудовой деятельности.	Мотивация к трудовой деятельности.
Знания:	
предмет социальной психологии;	Определяет предмет социальной психологии;
социально-психологическую характеристику личности;	Анализирует социально-психологическую характеристику личности;
содержание, цели и средства общения, технику и приёмы организации коммуникаций;	Подбирает средства общения, технику и приёмы организации коммуникаций;
природу конфликтов и пути их разрешения;	Анализирует природу конфликтов и пути их разрешения;
мотивы трудовой деятельности;	Определяет мотивы трудовой деятельности;
психологию профессий	Социально-психологические основы деятельности руководителя
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Показ организации рабочего места, применение методов и способов решений, исходя из целей профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Решение производственных задач в стандартных и нестандартных

ответственность.	ситуациях, путем выполнения практических заданий; проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Применение навыков командной работы; Решение производственных задач в стандартных и нестандартных ситуациях, путем выполнения практических заданий; проявление ответственности за работу подчиненных; осуществлять самоанализ и коррекция собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование профессионального и личностного развития и повышения квалификации; осуществлять самоанализ и коррекция собственной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	выполнять анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания и ремонта машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования;

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-------	--	---	----------------------------------

1	Раздел1: Предмет социальной психологии, значение и место теории в социально-психологической науки	ОК 1-9	Входное тестирование Реферат (доклад, сообщение);
2	Раздел2: Социальная психология личности	ОК 1-9	Реферат (доклад, сообщение); Контрольная работа№1 по 1-2 разделам, 5 вариантов по 17 заданий (тест + практическое задание), 2-3 уровня
3	Раздел3: Социальная психология отношений, общностей и социальных институтов	ОК 1-9	Реферат (доклад, сообщение); Контрольная работа№2 по Разделу 3: Социальная психология отношений, общностей и социальных институтов, по темам: Тема4. Межличностные отношения. Психология общения: содержание, цели и средства общения. Тема5. Техника и приёмы организации коммуникаций 2 варианта по 16 заданий (тест + практическое задание), 2-3 уровня
4	Раздел4: Основы психологии труда	ОК 1-9	Реферат (доклад, сообщение); Контрольная работа№3 по разделу 4, 3 вариантов по (тест + практическое задание), 2-3 уровня

Входное тестирование
Тест Беннета «Уровень технического мышления»

Данная методика ориентирована на выявление технических способностей испытуемых, как подростков, так и взрослых.

Стимульный материал представлен 70 несложными физико-техническими заданиями, большая часть которых представлена в виде рисунков. После текста вопроса (рисунка) следует три варианта ответа на него, причем только один из них является правильным. Испытуемому необходимо выбрать и указать правильный ответ, написав на отдельном листе номер задания и номер избранного ответа. Методика относится к т.н. тестам скорости. На общее выполнение всех заданий отводится 25 мин.

Допускается выполнение заданий в любой последовательности. Процедура подсчета полученных результатов достаточно проста и заключается в начислении 1 балла за каждое правильно выполненное задание. Перевод в стандартные шкалы не производится, интерпретация осуществляется в соответствии с нормами, полученными на конкретной выборке испытуемых

Данные о валидности, надежности и других психометрических характеристиках теста не обнаружены

При помощи теста технических способностей Беннета определяют не только инженерные навыки кандидата, но и:

1. Технический склад ума;
2. Пространственное мышление;
3. Знание законов физики;
4. Понимание базовых принципов «как функционирует окружающий мир».

Темы заданий — базовый (школьный, 7+ класс) курс физики:

- Взаимодействие шестерней, пружин, блоков;
- Действие сил тяжести, гравитации, гидромеханических сил;
- Физические законы (Ньютона, сообщающихся сосудов, сохранения энергии);
- Работа и энергия.

Эталон ответов

Ключ.

Номер задания	Правильный ответ	Номер задания	Правильный ответ	Номер задания	Правильный ответ
1	2	25	2	48	1
2	2	26	2	49	2
3	1	27	1	50	3
4	3	28	3	51	2
5	2	29	2	52	1
6	2	30	1	53	2
7	3	31	3	54	1
8	3	32	2	55	1
9	2	33	1	56	2
10	3	34	3	57	1
11	2	35	1	58	1

12	2	36	3	59	2
13	3	37	2	60	1
14	3	38	3	61	2
15	2	39	1	62	1
16	2	40	2	63	3
17	2	41	1	64	2
18	3	42	2	65	1
19	2	43	2	66	2
20	3	44	1	67	3
21	2	45	3	68	1
22	1	46	1	69	2
23	3	47	1	70	1
24	3				

Критерии оценивания
70 вопросов

Сущ опер P=	К.У.	Оценк а
70	1,00	5
69	0,99	5
68	0,97	5
67	0,96	5
66	0,94	5
65	0,93	5
64	0,91	5
63	0,90	4
62	0,89	4
61	0,87	4
60	0,86	4
59	0,84	4
58	0,83	4
57	0,81	4
56	0,80	3
55	0,79	3
54	0,77	3
53	0,76	3
52	0,74	3
51	0,73	3
50	0,71	3
49	0,70	2
48	0,69	
47	0,67	

46	0,66	
45	0,64	
44	0,63	
43	0,61	
42	0,60	
41	0,59	
40	0,57	
39	0,56	
38	0,54	
37	0,53	
36	0,51	
35	0,50	
34	0,49	
33	0,47	
32	0,46	
31	0,44	
30	0,43	
29	0,41	
28	0,40	
27	0,39	
26	0,37	
25	0,36	
24	0,34	
23	0,33	
22	0,31	
21	0,30	
20	0,29	
19	0,27	
18	0,26	
17	0,24	
16	0,23	
15	0,21	
14	0,20	
13	0,19	
12	0,17	
11	0,16	
10	0,14	
9	0,13	
8	0,11	
7	0,10	
6	0,09	
5	0,07	
4	0,06	
3	0,04	
2	0,03	
1	0,01	

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок. (91-100%)

Оценка «4» ставится, если выполнено 81-90% всей работы.

Оценка «3» ставится, если выполнено 71-80% всей работы.

Оценка «2» ставится, если выполнено менее 70% всей работы.

Оценка «1» ставится, если выполнено менее 15% всей работы, или если студент не приступал к работе.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ)

1. Искусство ведения переговоров.
2. Особенности речевого поведения партнера.
3. Методы познания личности партнера.
4. Национальные различия в деловом общении людей.
5. Гендерные различия в деловом общении.
6. Имидж делового человека.
7. Психологические особенности трудового коллектива
8. Психологические особенности спора, дискуссии, полемики, дебатов, прений.
9. Культура спора.
10. Психологические приемы убеждения в споре
11. Понятие о профессиональном стрессе.
12. Раздражительность в деловом общении.
13. Коммуникативная агрессия.
14. Принцип справедливости в общении.
15. Формулирование отказа в деловом общении.
16. Манипулирование в деловом общении.
17. Функциональное значение деловых конфликтов.
18. Причины деловых конфликтов.
19. Типы деловых конфликтов и коммуникативные тактики в конфликтных ситуациях.
20. Модель делового конфликта.
21. Выслушивание партнера как психологический прием.
22. Техника и тактика аргументирования.
23. Формирование переговорного процесса.
24. Национальные стили ведения деловых переговоров.
25. Социально-психологические характеристики эффективного руководителя.
26. Стили руководства.

Критерии и показатели:

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Критерии оценки:

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки:

1. Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок. (91-100%)
2. Оценка «4» ставится, если выполнено 81-90% всей работы.
3. Оценка «3» ставится, если выполнено 71-80% всей работы.
4. Оценка «2» ставится, если выполнено менее 70% всей работы.
5. Оценка «1» ставится, если выполнено менее 15% всей работы, или если студент не приступал к работе.

- Оценка «зачтено» ставится студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. 1, 2, 3.
- Оценки «не зачтено» ставится студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. 4, 5

Контрольная работа №1

Раздел1: Предмет социальной психологии, значение и место теории в социально-психологической науке

Раздел2: Социальная психология личности

Вариант1

1. Почему затруднено общение с интровертами?

- а) стремятся проникнуться проблемами другого;
- б) их трудно переключить с собственного, внутреннего хода мыслей на диалог;
- в) они вспыльчивы и порой агрессивны;
- г) внешне излишне эмоциональны;
- д) они беззаботны, оптимистичны.

2. К вербальным средствам общения относятся:

- а) жесты;
- б) позы;
- в) устная и письменная речь;
- г) интонации голоса.
- д) мимика

3. Чье восприятие образа другого человека более объективно?

- а) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;

- б) эмоциональной женщины;
- в) человека авторитарного типа;
- г) конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
- д) человека с низкой самооценкой.

4. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?

- а) очки с затемненными стеклами;
- б) располагающий взгляд;
- в) приветливость;
- г) доброжелательная улыбка;
- д) строгий деловой костюм.

5. Что не входит в подготовку к переговорам?

- а) выявление области взаимных интересов;
- б) установление рабочих отношений с партнером;
- в) установление нерабочих отношений с партнером;
- г) решение организационных вопросов (повестка дня, место и время встречи);
- д) нахождение общего подхода и подготовка переговорной позиции.

6. Что нам мешает слушать собеседника?

- а) внимание;
- б) дружелюбие;
- в) критичность;
- г) активность;
- д) заинтересованность.

7. При ведении переговоров с иностранными партнерами необходимо:

- а) неукоснительно соблюдать традиции и правила поведения страны-партнера;
- б) соблюдать правила и традиции своей страны;
- в) соблюдать правила поведения и традиции страны-партнера, если они Вам нравятся;
- г) обращать внимание только на решение деловых вопросов, даже, если это противоречит этическим нормам;
- д) придерживаться единых международных норм и правил.

8. Какой вид улыбки наиболее уместен в деловом общении?

- а) заискивающая;
- б) адекватная ситуации;
- в) презрительная.
- г) ироничная;
- д) насмешливая.

9. Какое средство невербального общения слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора?

- а) увеличение дистанции слушающим собеседником;
- б) очень широкая улыбка;
- в) постоянное сокращение дистанции во время разговора;
- г) заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой;
- д) частый отвод взгляда в сторону.

10. Особенности делового общения заключаются в том, что:

- а) партнер в деловом общении всегда выступает как личность, значимая для субъекта;
- б) основная задача делового общения — материальная заинтересованность, жажда наживы;
- в) общающихся людей отличает плохое взаимопонимание в вопросах дела.

11. С каким фактором, прежде всего, связана коммуникабельность человека?

- а) с воспитанием;

- б) с мобильностью;
- в) с самооценкой.

12. Встречаются ли в чистом виде типы темперамента?

- а) не встречаются;
- б) встречаются редко;
- в) встречаются только в чистом виде.

13. Что является первым шагом в общении?

- а) знакомство;
- б) восприятие внешнего вида;
- в) приветствие.

14. На основании чего можно составить верное впечатление о человеке?

- а) на основании чужого мнения;
- б) на основании внешнего впечатления;
- в) на основании внутренних и внешних факторов.

15. В чем состоит основная цель беседы?

- а) в решении вопросов;
- б) в обмене информацией;
- в) в знакомстве с партнерами.

16. Что не относится к числу основных понятий общения?

- а) стиль;
- б) желания;
- в) средства общения.

17. Практическое задание

Р=5

Дайте ответ на вопрос: Для чего нужно знание и соблюдение профессионального этикета?

Контрольная работа №!

Вариант 2

1. Равноправие участников деловой встречи, свободный обмен мнениями и взгляда подразумевает беседа:

- а) за "Г" - образным столом;
- б) за круглым столом;
- в) за прямоугольным столом;
- г) за журнальным столиком;
- д) за любым из перечисленных.

2. Какого правила необходимо придерживаться, чтобы избежать ошибок поведения?

- а) притворяйтесь, что слушаете;
- б) не задавайте слишком много вопросов;
- в) будьте излишне чувствительны к эмоциональным словам;
- г) всегда давайте советы, даже если вас об этом не просят;
- д) воздерживайтесь от высказывания своих мыслей.

3. Что не является проявлением хороших манер?

- а) Скромность;
- б) Сдержанность;
- в) Тактичность;
- г) Громкая речь;
- д) Умение контролировать свои поступки.

4. Весьма привлекательные в деловом мире черты:

- а) надежность, фундаментальность, стабильность;
- б) бесцеремонность, расхлябанность;
- в) невнимание к окружающим, невоспитанность;
- г) конфликтность;

д) подхалимство.

5. Какое приветствие подчеркивает ваше уважение и добрые чувства к человеку?

а) "Здравствуйте";

б) поклон, взмах руки;

в) "Здравствуйте, Иван Александрович!", тепло улыбнуться;

г) кивок головой;

д) "Эй, привет!".

6. Согласно общим правилам вежливости, первым приветствует (найдите ошибку в утверждении):

а) мужчина - женщину;

б) вышестоящий по должности первым приветствует нижестоящего;

в) секретарь (женщина) руководителя (мужчину);

г) опаздывающий - ожидающего;

д) входящий - находящихся в помещении.

7. В типовой визитной карточке сотрудника не указывается:

а) Фамилия, имя;

б) Должность сотрудника;

в) Служебный телефон;

г) Название фирмы;

д) Домашний адрес сотрудника.

8. Визитная карточка фирмы не содержит:

а) Полное официальное название фирмы;

б) Почтовый адрес;

в) Адрес в Интернете;

г) Телефоны секретариата;

д) Банковские реквизиты.

9. Какие фразы уместны в деловом общении?

а) «Возможно я не прав, но давайте обратимся к фактам»;

б) «Мне надо, чтобы Вы ...»;

в) «Вы не правы и я готов Вам это доказать»;

г) «На Вашем месте я бы так не рассуждал...»;

д) «Вы плохо выглядите».

10. Чем надо начинать и заканчивать общение?

а) комплиментом;

б) критикой;

в) распоряжением;

г) оскорблением;

д) раздражением.

11. Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения:

а) отвечая на звонок, представьтесь;

б) убедитесь в точности сведений, которые намерены сообщить;

в) в начале разговора задать вопросы типа «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»;

г) отвечать на все звонки;

д) не давайте выход отрицательным эмоциям.

12. Какое из приведенных выражений следует употребить в телефонном разговоре?

а) «я не знаю»;

б) «Вы должны...»;

в) «Подождите секундочку, я скоро вернусь»;

г) «Хороший вопрос... Разрешите, я уточню это для вас»;

д) «Это не моя ошибка».

13. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия:

- а) положите трубку;
- б) сразу прервете собеседника и укажете ему на тон разговора;
- в) выслушаете его до конца;
- г) прервете в подходящем месте вопросом типа: «Чем я могу Вам помочь?»;
- д) накричите на него в ответ.

14. В чем основа успеха любой современной коллективной деятельности?

- А. в сотрудничестве и взаимопомощи
- Б. в конфликте и конфронтации
- В. в жесткой дисциплине

15. Какие подарки можно дарить деловым партнерам?

- а) галстуки;
- б) рубашки;
- в) книги и альбомы репродукций;
- г) развесные конфеты;
- д) часы.

16. Что является предметом общения в деловом общении?

- а) бизнес;
- б) продуктивное сотрудничество;
- в) дело.

17. Практическое задание Р=5

Дайте ответ на вопрос: Какие основные задачи

стоят перед психологией труда? Опишите их.

Контрольная работа №1

Раздел1: Предмет социальной психологии, значение и место теории в социально-психологической науке

Раздел2: Социальная психология личности

Вариант3.

1. Что такое общение?

- а) разговор двух и более людей;
- б) спор;
- в) взаимодействие субъекта и объекта;
- г) взаимодействие людей с целью обмена информацией;
- д) совместный отдых.

2. Согласно ли Вы с утверждением: Совесть – моральное осознание человеком своих действий?»?

- А. да
- Б. нет

3. Какого морального принципа следует придерживаться, чтобы избежать промахов и облегчить деловое общение?

- а) Нравственное отношение окружающих к нам зависит, в конечном счете, только от нас самих;
- б) нравственное отношение окружающих к нам не зависит от нас самих;
- в) будь независим от моральных принципов, всегда поступай так, как ты хочешь;
- г) всегда следует хвалить себя, а предъявлять претензии другим;
- д) никогда не следует искать этические промахи у себя, лучше найти их у других.

4. Выделите элемент, не подходящий для зоны неформального общения в кабинете руководителя.

- а) кресло;
- б) компьютер;
- в) журнальный столик с пепельницей;
- г) бар;

д) газеты, журналы, буклеты.

5. Укажите правильный ответ. Соблюдение чувства мера в разговоре – это:

А вежливость

Б дипломатичность

В тактичность

Г. Предупредительность

6. Являются ли «скромность» и «застенчивость» синонимами

А. да

Б. нет

7. Хороший вкус – это:

А стиль

Б. элегантность

В. мода

8. Отличаются ли визитные карточки женщин от визитных карточек мужчин? Выберите правильный ответ:

А отличаются по размеру

Б. не отличаются

В. Отличаются по цвету

Г. Отличаются за счёт «украшательств»

9. Знакомство с организацией (фирмой) начинается с интерьера помещения. Относится ли интерьер рабочего помещения к области делового этикета

А. да

Б. нет

10. Какой человек считает себя намного умнее других?

а) человек несдержанный, постоянно всем недовольный;

б) человек веселый, не испытывающий трудности в общении;

в) человек некоммуникабельный;

г) человек с заниженной самооценкой;

д) человек с завышенной самооценкой.

11. Как называется самая распространенная форма проявления дружелюбия и уважения?

а) приветствие;

б) комплимент;

в) улыбка.

12. Что отражает титул?

а) он указывает на недостаток хорошего воспитания;

б) он заменяет фамилию и имя человека;

в) положение человека в общественной и служебной иерархии.

13. Согласны ли Вы с определением: Общение – это сложный многогранный процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания и взаимного понимания

А. да

Б. нет

14. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает

А образование

Б. социальный статус

В. Внешний вид

Г. Возраст

15. Какая улыбка свидетельствует об искренней радости:

А расслабленная улыбка

Б. Смущённая улыбка

В. Усмешка

16. Какое из умений является условием результативности в процессе общения?

- а) Умение выразить свою мысль;
- б) Умение думать;
- в) Умение видеть.

17. Практическое задание

Р=5

Дайте ответ на вопрос: Какие основные задачи стоят перед психологией управления? Опишите их.

Контрольная работа №1

Раздел1: Предмет социальной психологии, значение и место теории в социально-психологической науке

Раздел2: Социальная психология личности

вариант4

1. Взгляд партнёра в процессе делового общения сверху вниз указывает на:
 - А неуверенность
 - Б. превосходство и гордость
 - В. Скрытое наблюдение
2. К технике «Общения» относят приём «золотые слова», т.е. искусство подачи комплиментов. Комплимент и лесть это одно и тоже?
 - А. да
 - Б. нет
3. Комплимент, по Вашему мнению, оценивает:
 - А. реальное (объективное) достоинство собеседника
 - Б. незначительной преувеличение достоинств собеседника
4. **В чем заключается секрет личного обаяния?**
 - а) в доброжелательности и уважении к окружающим;
 - б) в превосходстве внешности, ума, одежды, украшениях;
 - в) в хитрости, настойчивости, назойливости.
5. «Поиск решения, удовлетворяющий интерес двух сторон» это:
 - А. компромисс
 - Б. сотрудничество
 - В. Избегание
 - Г. Соперничество
 - Д. приспособление
6. Конкретный человек со своеобразными физическими, физиологическими, психологическими, социальными качествами и свойства – это:
 - А. личность
 - Б. индивидуальность
7. Неповторимое индивидуальное сочетание, или совокупность особенности личности – это:
 - А. характер
 - Б. темперамент
8. В течение жизни у человека могут изменяться:
 - А. черты характера
 - Б. темперамент
9. Человек появляется на свет:
 - А с общими способностями
 - Б. с задатками
 - В. Со специальными способностями

10. Высокий уровень развития специальных способностей называют:
А. одарённостью
Б. талантливостью
11. Поговорка « Семь раз отмер, один раз отрежь» характеризует:
а) сангвиника;
б) меланхолика;
в) флегматика;
г) холерика.
12. Основной характера является:
а) воля;
б) эмоции;
в) способности.
13. Укажите правильный ответ. Когда мы говорим « человек с характером», « мямля», то подразумеваем:
а) свойства темперамента;
б) волевые черты характера;
в) все ответы верны;
г) все ответы неверны.
14. Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, выраженное в умении преодолевать внутренние и внешние трудности при совершении целенаправленных действий – это:
а) темперамент;
б) характер;
в) воля.
15. Решительный и торопливый – это синонимы?
А) да;
Б) нет.

16.

17. Практическое задание

Р=5

Дайте ответ на вопрос: Какие принципы являются главным элементом в системе морали? Раскройте их.

Контрольная работа №1

Раздел1: Предмет социальной психологии, значение и место теории в социально-психологической науке

**Раздел2: Социальная психология личности
вариант5**

1. Волевое качество человека, направленное на активное и систематическое исполнение приятных решений – это:
а) настойчивость;
б) самостоятельность;
в) исполнительность.
2. Индивидуально- психологические особенности личности, которые проявляются в конкретной сфере и являются условием работы в ней, характеризуют:
а) темперамент;
б) волю;
в) способности.
3. Способности проявляются:
а) в знаниях, умениях, навыках;
б) в динамике приобретения знаний, умений, навыков.

4. Для какого типа темперамента характерно устойчивое, жизнерадостное настроение:
 - а) для холерика;
 - б) для сангвиника;
 - в) для флегматика;
 - г) для меланхолика.
5. Мимика и пантомимика:
 - а) помогают общению;
 - б) препятствуют общению;
 - в) ни помогают, ни препятствуют.
6. Проявление эмоций зависит:
 - а) от воспитания;
 - б) от темперамента;
 - в) от привычек;
 - г) от принятых правил приличия;
 - д) все ответы верны;
 - е) все ответы неверны.
7. Волевые действия проявляются в умении:
 - а) контролировать свои эмоции;
 - б) сдерживать себя;
 - в) проявлять терпение;
 - г) все ответы верны;
 - д) все ответы неверны.
8. Эмоциональное состояние собеседника мы узнаем:
 - а) по вербальным средствам общения;
 - б) по невербальным средствам общения;
 - в) все ответы верны;
 - г) все ответы неверны.
9. **С какой целью не следует проводить презентации?**
 - а) Завязать новые деловые связи;
 - б) Укрепить старые партнерские отношения;
 - в) Познакомиться с новой информацией;
 - г) Встретиться с единомышленниками;
 - д) Покритиковать конкурентов.
10. Что главное в подарке:
 - А. цена
 - Б. искренность
 - В. Намёк
11. Может ли общение рассматриваться как простое отправление информации или её приём?
 - А. да
 - Б. нет
12. Укажите правильный ответ. Сутулая спина означает:
 - А. смирение, покорность
 - Б. страх
 - В. Сомнение
 - Г. Переоценку
13. Укажите правильный ответ. При удивлении:
 - А. брови подняты
 - Б. глаза широко открыты
 - В. Рот приоткрыт
 - Г. Все ответы верны

Д. Все ответы неверны

14. Что нельзя делать во время приветствия?

А. держать во рту сигарету

Б. жевать

В. Держать руку в кармане

Г. Все ответы верны

15. В процессе делового общения взгляд партнёра прямой, лицо полностью обращено к собеседнику. Это:

А. презрение

Б. интерес к собеседнику и его признание

В. Проявление подчёркнутого неуважения

16. Какую фразу не следует употреблять, когда вы считаете, что человек не прав?

а) «Со всем уважением не могу с Вами согласиться»;

б) «Вечно Вы с глупостями»;

в) «Возможно я не прав, но давайте обратимся к фактам».

17. Практическое задание

P=5

Дайте ответ на вопрос: Как Вы понимаете понятия «долг» и «ответственность»?

Эталон ответов

№	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант
1	б	б	г	Б	В
2	в	б	А	Б	В
3	а	г	А	Б	Б
4	а	а	А	А	Б
5	в	в	В	Б	А
6	г	б	Б	Б	Д
7	а	д	Б	А	Г
8	б	д	Б	А	В
9	г	а	А	Б	Д
10	а	а	Д	Б	Б
11	б	д	А	В	А
12	а	г	В	А	А
13	б	г	А	Б	Г
14	в	а	В	В	Г
15	а	в	а	б	б
16	б	б	б	а	б
17	Практическое задание P=5	Практическое задание P=5	Практическое задание P=5	Практическое задание P=5	Практическое задание P=5
	P=21	P=21	P=21	P=21	P=21

Критерии оценивания

Сущ опер P=	К.У.	Оценка
21	1,00	5
20	0,95	5
19	0,90	5

18	0,86	4
17	0,81	4
16	0,76	3
15	0,71	3
14	0,67	2
13	0,62	2
12	0,57	1
11	0,52	
10	0,48	
9	0,43	
8	0,38	
7	0,33	
6	0,29	
5	0,24	
4	0,19	
3	0,14	
2	0,10	
1	0,05	

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок. (91-100%)

Оценка «4» ставится, если выполнено 81-90% всей работы.

Оценка «3» ставится, если выполнено 71-80% всей работы.

Оценка «2» ставится, если выполнено менее 70% всей работы.

Оценка «1» ставится, если выполнено менее 15% всей работы, или если студент не приступал к работе.

Контрольная работа №2

**по Разделу 3: Социальная психология отношений, общностей и социальных институтов,
1 вариант**

1. Механизм социальной перцепции, характеризующийся осознанным или бессознательным уподоблением себя другому человеку или его себе, - это:

- а) атрибуция
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) рефлексия

2. Механизм познания другого человека, основанный на формировании устойчивого положительного отношения к нему, - это:

- а) эмпатия
- б) рефлексия
- в) стереотипия
- г) аттракция

3. Социально-психологическое воздействие на других людей через неосознаваемое спонтанное включение личности в определенное эмоциональное состояние, - это:

- а) убеждение
- б) заражение
- в) подражание
- г) мода

4. Способ социально-психологического воздействия обеспечивающий некритическое восприятие и (или) усвоение какой-либо информации, - это:

- а) внушение
- б) убеждение
- в) заражение
- г) подражание

5. К коммуникативным барьерам непонимания других людей или групп относятся:

- а) языковой, эмоциональный, национальный
- б) информационный, структурный
- в) логический, фонетический, семантический
- г) недоверие, агрессивность

6. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов и связей между людьми, включающий обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, - это:

- а) общение
- б) потребность
- в) деятельность
- г) активность

7. Стратегия взаимодействия в конфликте, для которой характерно ведение переговоров участниками конфликта и стремление идти на взаимные уступки, - это:

- а) приспособление
- б) конкуренция
- в) сотрудничество
- г) компромисс

8. К невербальным средствам общения относятся:

- а) речевые интерпретации
- б) визуальные, аудиальные, тактильные средства
- в) устные и письменные средства
- г) эмоциональные переживания

9. Механизм социальной перцепции, состоящий в интерпретации поступков и чувств другого человека (группы) через приписывание причин, лежащих в основе этих чувств и поступков, - это:

- а) каузальная атрибуция
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) рефлексия

10. Уровень общения, на котором происходит простой обмен репликами для поддержания разговора, называется:

- а) информационный
- б) личностный
- в) диалогический
- г) фатический (конвенциональный)

11. В структуре общения выделяют следующие стороны (аспекты):

- а) невербальная, вербальная
- б) диалогическая, монологическая, полилогическая
- в) коммуникативная, интерактивная, перцептивная
- г) авторитарная, демократическая, либеральная

12. Уровень общения, который предполагает глубокое самораскрытие сущности другого человека, называется:

- а) диалогический
- б) личностный
- в) фатический (конвенциональный)

г) информационный

13. Стратегия взаимодействия в конфликте, при которой человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому, называется:

- а) конкуренция
- б) приспособление
- в) компромисс
- г) сотрудничество

14. Социальная перцепция включает в себя:

- а) осознание поведения окружающих людей
- б) межличностное, межгрупповое восприятие, самовосприятие
- в) восприятие окружающей среды и себя
- г) художественное восприятие

15. Стиль межличностного общения, целью которого является подкрепление связи с собственной группой, своих установок и ценностей, повышение самооценки и самоуважения — это ... стиль:

- а) ритуальный
- б) конформистский
- в) альтруистический
- г) манипулятивный

16 Практическое задание

P=5

Дайте ответ на вопрос: Объясните понятие социализация человека. Каковы особенности современной социализации?

Контрольная работа №2

**по Разделу 3: Социальная психология отношений, общностей и социальных институтов,
2 вариант**

1. Социально-психологическое воздействие на других людей через неосознаваемое спонтанное включение личности в определенное эмоциональное состояние, - это:

- а) убеждение
- б) заражение
- в) подражание
- г) мода

2. Механизм социальной перцепции, характеризующийся осознанным или бессознательным уподоблением себя другому человеку или его себе, - это:

- а) атрибуция
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) рефлексия

3. Способ социально-психологического воздействия обеспечивающий некритическое восприятие и (или) усвоение какой-либо информации, - это:

- а) внушение
- б) убеждение
- в) заражение
- г) подражание

4. Механизм познания другого человека, основанный на формировании устойчивого положительного отношения к нему, - это:

- а) эмпатия
- б) рефлексия
- в) стереотипия

г) аттракция

5. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов и связей между людьми, включающий обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, - это:

- а) общение
- б) потребность
- в) деятельность
- г) активность

6. К коммуникативным барьерам непонимания других людей или групп относятся:

- а) языковой, эмоциональный, национальный
- б) информационный, структурный
- в) логический, фонетический, семантический
- г) недоверие, агрессивность

7. Стратегия взаимодействия в конфликте, для которой характерно ведение переговоров участниками конфликта и стремление идти на взаимные уступки, - это:

- а) приспособление
- б) конкуренция
- в) сотрудничество
- г) компромисс

8. Механизм социальной перцепции, состоящий в интерпретации поступков и чувств другого человека (группы) через приписывание причин, лежащих в основе этих чувств и поступков, - это:

- а) каузальная атрибуция
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) рефлексия

9. К невербальным средствам общения относятся:

- а) речевые интерпретации
- б) визуальные, аудиальные, тактильные средства
- в) устные и письменные средства
- г) эмоциональные переживания

10. Уровень общения, на котором происходит простой обмен репликами для поддержания разговора, называется:

- а) информационный
- б) личностный
- в) диалогический
- г) фатический (конвенциональный)

11. В структуре общения выделяют следующие стороны (аспекты):

- а) невербальная, вербальная
- б) диалогическая, монологическая, полилогическая
- в) коммуникативная, интерактивная, перцептивная
- г) авторитарная, демократическая, либеральная

12. Стратегия взаимодействия в конфликте, при которой человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому, называется:

- а) конкуренция
- б) приспособление
- в) компромисс
- г) сотрудничество

13. Уровень общения, который предполагает глубокое самораскрытие сущности другого человека, называется:

- а) диалогический
- б) личностный
- в) фатический (конвенциональный)
- г) информационный

14. Стиль межличностного общения, целью которого является подкрепление связи с собственной группой, своих установок и ценностей, повышение самооценки и самоуважения — это ... стиль:

- а) ритуальный
- б) конформистский
- в) альтруистический
- г) манипулятивный

15. Социальная перцепция включает в себя:

- а) осознание поведения окружающих людей
- б) межличностное, межгрупповое восприятие, самовосприятие
- в) восприятие окружающей среды и себя
- г) художественное восприятие

16. Практическое задание

P=5

Дайте ответ на вопрос: Почему человек, являясь объектом и субъектом социализации, в то же время становится её жертвой? Ответ обоснуйте.

Эталон ответов

№	1 вариант	2 вариант
1	б	б
2	Г	б
3	Б	а
4	А	г
5	В	а
6	А	в
7	Г	г
8	Б	а
9	А	б
10	Г	Г
11	В	В
12	Б	А
13	А	Б
14	Б	А
15	А	б
16	Практическое задание P=5	Практическое задание P=5
	P=20	P=20

Критерии оценивания

Существенные операции P=	КУ	Оценка

15	1	5
14	0,93	5
13	0,87	4
12	0,80	3
11	0,73	3
10	0,67	2
9	0,60	
8	0,53	
7	0,47	
6	0,40	
5	0,33	
4	0,27	
3	0,20	
2	0,13	1
1	0,07	

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок. (91-100%)

Оценка «4» ставится, если выполнено 81-90% всей работы.

Оценка «3» ставится, если выполнено 71-80% всей работы.

Оценка «2» ставится, если выполнено менее 70% всей работы.

Оценка «1» ставится, если выполнено менее 15% всей работы, или если студент не приступал к работе.

Контрольная работа №3

Раздел4: Основы психологии труда

вариант1

1. Направление психологии, изучающее трудовую деятельность, называется...

- а) инженерной психологией;
- б) психологией труда;
- в) психологией массовых коммуникаций.

2. Кто является основоположником современной отечественной психологии труда?

- а) Е.А. Климова;
- б) И.М. Сеченов;
- в) Р.В. Габдреев.

3. Какие методы являются основными методами психологии труда?

- а) биографический метод исследования и метод психологического моделирования;
- б) методы тестирования;
- в) наблюдение и эксперимент.

4. Предмет психологии труда – это...

- а) психологические особенности деятельности человека в трудовых условиях;
- б) труд как специфическая активность человека, идентифицирующего себя с определенным профессиональным сообществом;
- в) психические закономерности деятельности и личности человека в области правовых отношений.

5. Что является общим методом психологии труда?

- а) анализ продуктов трудовой деятельности;
- б) эксперимент;
- в) хронометраж.

6. В психологии труда труд – это...

- а) целесообразная, формально материальная и нематериальная, орудийная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей индивида и общества;
- б) подчиненная определенному мотиву целенаправленная активность субъекта, обеспечивающая удовлетворение каких-либо потребностей;
- в) активное взаимодействие с окружающей действительностью, в ходе которого живое существо целенаправленно воздействует на объект.

7. Что изучает психология труда?

- а) социально-психологические факторы, влияющие на человека, социальную среду, психологический микроклимат коллектива;
- б) психологические закономерности, психические процессы и свойства личности в их взаимосвязи с предметом и орудиями труда, с физической и социальной средой;
- в) процессы и средства информационного взаимодействия между человеком и машиной, а также техническими средствами автоматизации.

8. Какой статус психология труда как наука имеет на данный момент?

- а) часть инженерной психологии;
- б) отрасль возрастной и юридической психологии;
- в) самостоятельная отрасль психологии.

9. Что является объектом психологии труда?

- а) труд как специфическая активность человека, идентифицирующего себя с определенным профессиональным сообществом;
- б) психологическая сущность трудовой деятельности, особенности личности работающего и его взаимодействие с производственной средой;
- в) взаимодействие в системе «Человек – Машина».

10. Этот метод чаще всего используют в психологии труда:

- а) метод экспертной оценки;
- б) метод анамнеза;
- в) метод беседы;
- г) метод наблюдения.

11. Область труда, куда относится профессия продавец:

- а) природа;
- б) социальная система;
- в) техника;
- г) знаковая система.

12. Какое из состояний не приводит к потере работоспособности?

- а) утомление;
- б) напряженность;
- в) монотония;
- г) психическое пресыщение.

13. Какие изменения наблюдаются при утомлении?

- а) возрастает объем внимания;
- б) улучшается память;
- в) деструкция мотивационной сферы;
- г) повышение мыслительной активности.

14. Из перечисленных ниже названий профессий или специальностей выберите те, которые необходимы:

- а) в сельском хозяйстве: _____
- б) в химической промышленности: _____
- в) в строительстве: _____
- г) в машиностроении: _____

Чертежник-конструктор, ветеринарный фельдшер, бухгалтер, овощевод, лаборант химико-бактериологического анализа, монтажник радиоаппаратуры, слесарь, агроном, инженер-механик, маляр, химик-технолог, юрист.

P=12

15. Ситуационная задача:

P=5

Плохой работник, научившийся выгодно "продавать" себя на "рынке труда" и, соответственно, получающий большую зарплату, с одной стороны, - отличный профессионал, который не умеет "выгодно" продавать себя на "рынке труда" и соответственно получающий маленькие деньги, с другой стороны. Быть может, так и должно быть, ведь важен не сам труд, а как он продается?..

Контрольная работа №3

Раздел 4: Основы психологии труда

Вариант 2

1. Профессиограмма деятельности юриста включает в себя следующие стороны:

- а) социальную, поисковую, аналитическую, прогностическую, коммуникативную, организационную;
- б) социальную, поисковую, реконструктивную, коммуникативную, организационную и достоверительную;
- в) поисковую, реконструктивную, коммуникативную, морально-нравственную, деятельностно-ролевою характеристику.

2. Профессиограмма – это...

- а) описание психологических характеристик определенной профессиональной деятельности, которое раскрывает совокупность личностных и психофизических особенностей сотрудника;
- б) описание особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к специалисту;
- в) Соответствие индивидуальных качеств человека требованиям профессии, способность работника эффективно осуществлять деятельность.

3. Какова главная особенность способностей?

- а) Они не могут быть сведены к знаниям, умениям и навыкам, имеющимся у человека;
- б) они являются частью знаний, умений и навыков, имеющихся у человека;
- в) являются формой существования и последствием познавательной деятельности человека.

4. Четыре основные стадии профессионализации человека:

- а) выбор вида деятельности, освоение профессии, поиск работы, совершенствование профессиональных качеств;
- б) поиск и выбор профессии, освоение профессии, социальная и профессиональная адаптация, выполнение профессиональной деятельности;
- в) ознакомление со существующими профессиями, обучение профессии, профессиональное развитие, завершение профессиональной деятельности.

5. Регрессивная стадия профессионального развития – это...

- а) начало негативного влияния профессии на личность, которое провоцирует появление самых разных профессиональных деформаций или специфических состояний;
- б) формирование мотивов профессиональной деятельности и структуры профессиональных способностей, знаний, умений и навыков;
- в) стадия, включающая эмоциональное истощение, деперсонализацию (цинизм) и редукцию профессиональных достижений.

6. Деятельность принято разделять на...

- а) индивидуальную совместную, исполнительскую и управленческую;
- б) физическую и умственную, индивидуальную и общую;
- в) негативную и позитивную, простую и сложную.

7. Профорентация – это...

- а) процесс оказания психологической помощи в виде совета, в ходе которого осуществляется профорентация.
- б) система мероприятий, направленных на выявление личностных особенностей, интересов и способностей у каждого человека для оказания ему помощи в осознанном выборе профессии, наиболее соответствующей его индивидуальным возможностям.
- в) система мероприятий, позволяющая выявить людей, которые по своим индивидуальным личностным качествам наиболее пригодны к обучению и дальнейшей профессиональной деятельности по определенной специальности.

8. Первой стадией динамики работоспособности человека является...

- а) стадия неустойчивой работоспособности;
- б) стадия уменьшения работоспособности;
- в) стадия увеличения работоспособности.

9. И. Левитов рассматривает такие компоненты усталости как переживания:

- а) расстройство внимания, ослабление волевой регуляции;
- б) ухудшение настроения, снижение мотивации к деятельности;
- в) общая скованность движений, дефекты восприятия.

10. Ниже перечислены различные черты характера. Определите. Какие из них выражают:

- а) отношение человека к другим людям: _____
- б) отношение к труду: _____
- в) отношение к своей личности: _____

Чувство собственного достоинства, гуманность, добросовестность, честность, эгоизм, бережливость, чувства превосходства, лень, замкнутость, скромность, инициативность, чувство нового, аккуратность, высокомерие, общительность, чувство чести. P=16

11. Ситуационная задача:

P=5

Труд, признаваемый большинством людей в качестве "полезного", с одной стороны, - труд, который с точки зрения большинства, "бесполезен", хотя объективно он и способствует общественному развитию, с другой стороны. Например, труд ученого-теоретика или деятеля культуры, писателя, которого большинство современников явно недооценивают, хотя избранные специалисты (которых очень мало) считают гением. Проблема в том, что деньги, необходимые для зарплаты, - у большинства. И если уж человек хочет хорошо зарабатывать и хорошо жить, то ему следует заняться тем, что "понятно" большинству и может им быть по-настоящему оценено. Если же высококлассный специалист (гений культуры) позволяет себе такую "роскошь", как опережать в творческом развитии большинство своих современников и соотечественников, то, быть может, и расплачиваться за это он должен маленьким заработком и неизвестностью?

Контрольная работа №3

Раздел4: Основы психологии труда

Вариант3

1. Первые систематические исследования психологии труда стали проводить в...

- а) начале XX века в США и отдельных странах Европы;
- б) середине XX века в Европе;
- в) в конце XX века в США.

2. В психологии управления субъект труда рассматривается...

- а) как включенный в различные иерархические производственные структуры и взаимоотношения;
- б) как самоопределяющийся в мире профессионального труда и в «пространстве» личностных смыслов самой трудовой деятельности;
- в) во взаимоотношениях со сложной техникой.

3. Психология труда как область знаний...

- а) содержит психологические знания о труде как общечеловеческой ценности, прикладные исследования, особенности деятельности;
- б) содержит психологические закономерности трудового процесса, особенности личности субъекта деятельности в его взаимосвязи с процессом труда;
- в) содержит закономерности взаимосвязи трудовых процессов, индивидуально-психологических, личностных и социально-психологических факторов.

4. Психология труда изучает человека как...

- а) способ осуществления труда;
- б) основу трудового процесса;
- в) участника трудового процесса.

5. Внешним мотивационным фактором труда является...

- а) фактор давления;
- б) собственные мотивационные факторы профессии;
- в) возможности для реализации внепрофессиональных целей;

6. Из приведенного далее списка назовите те профессии, которые:

- а) почти или совершенно исчезли: _____
- б) появились только в XX веке: _____
- в) появились в последние десятилетия: _____

Художник, оператор ЭВМ, тракторист-машинист широкого профиля, полевод, трубочист, редактор, столяр, извозчик, маляр, врач, летчик, бухгалтер, оператор станков с числовым программным управлением, экскурсовод, резчик по дереву, садовник, повар, гувернер, клоун, педагог. Р=20

7. Ситуационная задача:

Р=5

Творческий характер труда, с одной стороны, - монотонный, рутинный труд, с другой стороны. Проблема данного критерия оценивания "вклада" различных работников и оценки их труда в том, что многие хотели бы считать себя "творцами", но ведь кто-то должен выполнять и примитивную работу. И далеко не всегда занимаются такой примитивной работой люди с невысоким уровнем интеллекта: нередко примитивной работой должны (по разным причинам) заниматься достаточно умные и благородные люди. Тогда спрашивается, быть может, таким благородным и умным людям надо платить повышенные зарплаты за то, что они тратят свои таланты на рутинный, но общественно полезный труд, не реализуя свой несомненно больший творческий потенциал? И наоборот, те, кому посчастливилось выполнять творческую работу, уже этим должны быть счастливы и их заработок должен быть меньше. Как вы считаете?

Эталон ответов

№ вопроса	1 вариант	2 вариант	3 вариант
1	Б	Б	А
2	А	Б	А
3	В	А	А
4	А	Б	В
5	Б	А	А
6	А	А	а) а) почти или совершенно исчезли: трубочист, извозчик, садовник, гувернер Р=4 б) появились только в

			<p>XX век: Художник, тракторист-машинист широкого профиля, полевод, редактор, столяр, маляр, врач, летчик, бухгалтер, экскурсовод, резчик по дереву, повар, клоун, педагог Р=14</p> <p>в) появились в последние десятилетия: оператор ЭВМ, оператор станков с числовым программным управлением Р=2 Робщ=20</p>
7	Б	Б	Ситуационная задача Р=5
8	В	В	
9	А	А	
10	Г	<p>А) отношение к др. людям: гуманность, честность, эгоизм, чувства превосходства, высокомерие Р=5</p> <p>б) отнош к труду: добросовестность, бережливость, инициативность, чувство нового, аккуратность, общительность Р=6</p> <p>в) отнош к своей личности: Чувство собственного достоинства, лень, замкнутость, скромность, чувство чести Р=5 Робщ=16</p>	
11	А	Ситуационная задача Р=5	
12	Б		
13	В		
14	а) в с/х: ветеринарный фельдшер, бухгалтер,		

	овощевод, лаборант химико- бактериологического анализа, агроном Р=5 б) в хим пром: химик- технолог Р=1 в) в строительстве: монтажник радиоаппаратуры, маляр, юрист Р=3 г) в машиностроении: Чертежник- конструктор, слесарь, инженер-механик Р=3 Робщ=12		
15	Ситуационная задача Р=5		
Робщ =	30	30	30

Критерии оценивания

Существенные операции Р=	КУ	Оценка
30	1,00	5
29	0,97	5
28	0,93	5
27	0,90	4
26	0,87	4
25	0,83	4
24	0,80	3
23	0,77	3
22	0,73	3
21	0,70	2
20	0,67	2
19	0,63	
18	0,60	
17	0,57	
16	0,53	
15	0,50	
14	0,47	
13	0,43	
12	0,40	
11	0,37	
10	0,33	
9	0,30	
8	0,27	
7	0,23	
6	0,20	

5	0,17	
4	0,13	
3	0,10	
2	0,07	
1	0,03	

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок. (91-100%)

Оценка «4» ставится, если выполнено 81-90% всей работы.

Оценка «3» ставится, если выполнено 71-80% всей работы.

Оценка «2» ставится, если выполнено менее 70% всей работы.

Оценка «1» ставится, если выполнено менее 15% всей работы, или если студент не приступал к работе.

Вопросы для зачёта

1. Понятие делового общения. Дайте определения «этика», «общение», «деловое общение», «коммуникация».
2. Формы и виды делового общения.
3. Особенности делового общения.
4. Общие принципы построения делового общения.
5. Деловая беседа как основная форма делового общения.
6. Психологические приемы влияния на партнера.
7. Понятия коллектив, группа.
8. Законы существования коллектива.
9. Жизненные циклы развития организации.
10. Понятие о корпоративной культуре организации.
11. Социально-психологические характеристики эффективного руководителя.
12. Особенности самопрезентации при деловом общении.
13. Значение технологии передачи информации.
14. Обмен деловой информацией.
15. Каналы восприятия информации.
16. Приемы управления вниманием.
17. Техника постановки вопросов. Искусство слушать.
18. Деловое общение по телефону.
19. Деловой этикет.
20. Расскажите о правилах речевого общения. Какова манера общения делового человека?
21. Раскройте содержание понятия «культура речи» и назовите основные критерии культуры речи.
22. Какова роль этикета и культуры поведения в бизнесе?
23. Понятие о профессиональном стрессе.
24. Принцип справедливости в общении.
25. Какие составляющие имиджа фирмы Вы можете назвать?
26. В чем сущность корпоративной культуры?
27. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса которые существуют сегодня
28. Какие основные составляющие имиджа делового человека Вы можете назвать?
29. Перечислите основные правила делового этикета. Расскажите об особенностях делового этикета зарубежных стран.
30. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.

31. Выслушивание партнера как психологический прием.
32. Техника и тактика аргументирования.
33. Формирование переговорного процесса.
34. Национальные стили ведения деловых переговоров.
35. Функциональное значение деловых конфликтов.
36. Причины и последствия деловых конфликтов.
37. Типы деловых конфликтов и коммуникативные тактики в конфликтных ситуациях.
38. Психологические способы регуляции деловых конфликтов.
39. Переговоры в конфликтной ситуации.
40. Конфликтный человек в работающей команде.
41. Правила поведения и общения в конфликтной ситуации.
42. Подготовка к выступлению.
43. Определение цели речи.
44. Планирование основной части речи и заключения.
45. Риторические приемы в публичном выступлении.
46. Формулирование отказа в деловом общении.
47. Психологические приемы убеждения в споре.
48. Дайте характеристику невербальным средствам делового общения. Какие виды жестов Вы знаете? Дайте им характеристику.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

2. Оценка «не зачтено» Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

№	ФИО	вопросы	
1	Афанасьев Андрей Алексеевич	1	26
2	Габдрахманов Салават Саматович	2	27
3	Гараев Айнур Зуфарович	3	28
4	Галиев Инсаф Чулпанович	4	29
5	Долгих Анатолий Александрович	5	30
6	Макаров Максим Александрович	6	31
7	Насибуллин Ильфир Ильфиратович	7	32
8	Садыков Рузаль Шамилевич	8	33
9	Шайдуллин Раушан Рафаэлевич	9	34
10	Шалимов Сергей Владимирович	10	35

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		порядке или группой обучающихся.	
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать	Темы групповых и/или индивидуальных

		собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе